

УТВЕРЖДЕН
Протоколом внеочередного заседания
Правления автономной некоммерческой
организации «Агентство инвестиционного
развития Московской области»
от 16.10.2020 № 14

РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В ЦЕНТРЕ «МОЙ БИЗНЕС»

1. Общие положения и термины

1.1. Настоящий Регламент оказания услуг в центре «Мой бизнес» подготовлен в соответствии Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – приказ от 14.03.2019 № 125), Уставом Автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» (далее – АНО «АИР») и законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящий Регламент определяет общие положения, основные цели, параметры, стандарты и порядок оказания услуг в центре «Мой бизнес».

1.3. Под центром «Мой бизнес» понимается объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленные в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности (далее – Заявитель), в том числе размещения

на площадях центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов МСП и (или) их представителей, управляемая единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

1.4. Центр «Мой бизнес» состоит из центрального офиса и обособленных подразделений, расположенных на территории Московской области.

2. Основные цели

2.1. Основной целью деятельности центра «Мой бизнес» является предоставление услуг в сфере развития, поддержки и популяризации субъектов МСП и инвестиционной деятельности.

2.2. В центральном офисе «Мой бизнес» размещаются его структурные подразделения:

- Центр поддержки предпринимательства;
- Региональный центр инжиниринга.

2.3. В центральном офисе «Мой бизнес» также располагаются представители Уполномоченного по защите прав предпринимателей Московской области, микрокредитной компании «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства», некоммерческой организации «Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства», Фонда поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области, организаций образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП Московской области, с целью приема запросов (заявок), обращений (жалоб) и оказания услуг Заявителям.

3. Параметры оказания услуг в центре «Мой бизнес»

3.1. В центральном офисе «Мой бизнес» и его обособленных подразделениях оказание услуг осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом по следующим параметрам:

- услуги предоставляются по Запросу Заявителя;
- при предоставлении услуг время ожидания в очереди для подачи документов или получения результата услуги не превышает 15 минут;
- Заявитель информируется на бумажном носителе или в электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления Запроса;
- срок получения услуги (или промежуточного результата) с момента поступления Запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

3.2. Запрос на получение услуги Заявитель может подать на бумажном носителе непосредственно в центре «Мой бизнес», по телефону 8 (495) 109-07-07, 0150, а также с использованием информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Инвестиционного портала Московской области во вкладке «Мой бизнес» по следующей ссылке: https://invest.mosreg.ru/ru/business_creation/.

3.3. Для оказания услуг Заявителям могут привлекаться специализированные организации и квалифицированные специалисты.

3.4. Информация о центре «Мой бизнес», в том числе о порядке и условиях получения услуг, предоставляемых на базе центра «Мой бизнес», размещена на официальном сайте Инвестиционного портала Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Мой бизнес» по следующей ссылке: https://invest.mosreg.ru/ru/business_creation/.

4. Стандарт предоставления услуг центра «Мой бизнес»

4.1. Центр поддержки предпринимательства.

4.1.2. Центр поддержки предпринимательства осуществляет предоставление (оказание) комплекса информационно-консультационных, образовательных и иных услуг, направленных на увеличение доли субъектов МСП и содействие их развитию.

4.1.2. Услуги оказываются в соответствии с порядком оказания услуг Центром поддержки предпринимательства АНО «АИР» (Приложение № 1 к настоящему Регламенту).

4.2. Региональный центр инжиниринга.

4.2.1. Региональный центр инжиниринга осуществляет предоставление (оказание) комплекса услуг субъектам МСП, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, для повышения технологической готовности субъектов МСП за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов МСП.

4.2.2. Услуги оказываются в соответствии с порядком оказания услуг Региональным центром инжиниринга АНО «АИР» (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Регламент вступает в силу с даты его утверждения Правлением АНО «АИР».

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент могут быть внесены в том же порядке, что и его принятие.

5.3. Реестры аккредитованных организаций, осуществляющих оказание услуг центра «Мой бизнес», сформированные до вступления в силу настоящего Регламента, признаются недействительными.

5.4. Договоры на оказание услуг центра «Мой бизнес», заключенные с аккредитованными организациями до вступления в силу настоящего Регламента,

подлежат исполнению на условиях, предусмотренных соответствующими договорами.

5.5. Настоящий Регламент подлежит опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Инвестиционного портала Московской области во вкладке «Мой бизнес» по следующей ссылке: https://invest.mosreg.ru/ru/business_creation/.

Приложение №1
к Регламенту оказания услуг
в центре «Мой бизнес»

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
ЦЕНТРОМ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИОННОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения и термины

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления комплекса информационно-консультационных, образовательных и иных услуг, направленных на содействие развитию субъектов МСП при обращении в Центр поддержки предпринимательства автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» (далее – ЦПП).

1.2. В целях реализации своих функций ЦПП может привлекать Сторонние организации.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

Аккредитация – процедура подтверждения соответствия требованиям, установленным для Сторонних организаций, оказывающих услуги ЦПП, проводимая на заседании Комиссии по закупкам, по результатам которой принимается решение о включении или об отказе во включении Сторонней организации в реестры аккредитованных организаций ЦПП.

Журнал обращений Заявителей – реестр субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – получателей поддержки центра «Мой бизнес», который ведется в электронном виде на ежедневной основе и содержит информацию: наименование юридического лица или фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, тип субъекта МСП, форму поддержки.

Запрос – обращение Заявителя (Получателя услуги) за получением услуги ЦПП.

Заявитель (Получатель услуг) – физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятый гражданин), индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от

24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Московской области, а также представившие Запрос.

Консультационные услуги — деятельность по предоставлению услуг в виде советов, рекомендаций и экспертиз в различных сферах деятельности.

Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, созданный в соответствии с Положением о закупочной деятельности АНО «АИР», осуществляющий отбор Заявителей для предоставления услуг ЦПП, и принятия решения о включении (исключении) организаций в реестры аккредитованных организаций ЦПП.

Методика согласования стоимости услуг центра «Мой бизнес» – порядок, определения средней рыночной стоимости услуг, аналогичных услугам ЦПП, которые будут оказываться Сторонней организацией.

Реестры аккредитованных организаций ЦПП:

Реестр аккредитованных организаций по оказанию консультационных услуг ЦПП – реестр организаций, прошедших аккредитацию в соответствии настоящим Порядком, и оказывающих услуги ЦПП, предусмотренные пунктами 2.1- 2.7 настоящего Порядка.

Реестр аккредитованных организаций по оказанию услуг ЦПП по популяризации продукции субъектов МСП – реестр организаций, прошедших аккредитацию в соответствии настоящим Порядком, и оказывающих услуги ЦПП, предусмотренные пунктом 2.11.1 настоящего Порядка.

Реестр аккредитованных организаций по оказанию услуги ЦПП по предоставлению рабочих мест в коворкинг-центрах на льготных условиях - реестр организаций, прошедших аккредитацию в соответствии настоящим Порядком, и оказывающих услуги ЦПП, предусмотренные пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Сотрудник ЦПП – работник АНО «АИР», выполняющий трудовые функции в ЦПП.

Сторонняя организация – специализированные организации и квалифицированные специалисты (индивидуальные предприниматели), аккредитованные на выполнение функций ЦПП, за исключением случаев, установленных настоящим Порядком, и заключившие соглашение о взаимодействии с АНО «АИР».

2. Перечень услуг Центра поддержки предпринимательства

ЦПП обеспечивает предоставление следующих услуг:

2.1. Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела.

2.2. Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (в том числе бюджетирования, оптимизации налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечения инвестиций и займов), а также консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов

для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы).

2.3. Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования (в том числе разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда (средства индивидуализации предпринимателя, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации предпринимателя, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг, популяризации (товаров, работ, услуг).

2.4. Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности (в том числе формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий).

2.5. Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов Заявителя в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю).

2.6. Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности.

2.7. Предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов.

2.8. Проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов.

2.9. Организация и (или) реализация специальных программ обучения с целью повышения их квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации предпринимателя, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг).

2.10. Обеспечение участия предпринимателя в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг), развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения.

2.11. Иные услуги, предоставляемые в соответствии с приказом от 14.3.2019 № 125:

2.11.1. Проведение информационной компании для популяризации и продвижения продукции.

2.11.2. Содействие в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта МСП на торговых площадках, а также в ежемесячном продвижении

продукции субъекта МСП на торговой площадке.

2.11.3. Содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента.

2.11.4. Услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами.

2.11.5. Услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях.

2.11.6. Услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже.

2.11.8. Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, влияющих на их конкурентоспособность.

2.12. Предоставление рабочих мест в коворкинг-центрах на льготных условиях.

3. Порядок оказания услуг Центра поддержки предпринимательства

3.1. Получатели услуг Центра поддержки предпринимательства и требования к ним

3.1.1. Услуги ЦПП предоставляются Заявителям:

3.1.1.1. Физическим лицам – услуги, предусмотренные пунктами 2.1 – 2.9 настоящего Порядка.

3.1.1.2. Субъектам МСП– услуги, предусмотренные пунктами 2.2 – 2.12 настоящего Порядка.

3.1.1.3. Самозанятым гражданам – услуги, предусмотренные пунктами 2.2 – 2.3, 2.5 – 2.12 настоящего Порядка (кроме пункта 2.11.4)

3.1.2. Требования к Заявителю для получения услуг ЦПП:

3.1.2.1. Регистрация на территории Московской области.

3.1.2.2. Осуществление деятельности на территории Московской области (за исключением физических лиц).

3.1.2.3. Наличие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от

24.07.2007. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц).

3.1.3. Дополнительные требования к Заявителю, соблюдение которых необходимо для получения услуг, предусмотренных пунктами 2.10-2.12 настоящего Порядка:

3.1.3.1. Субъект МСП не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.3.2. Отсутствует решение о ликвидации Заявителя – юридического лица.

3.1.3.3. Отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица/индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3.4. Отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.1.3.5. Не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах свыше трех тысяч рублей.

3.1.4. Услуги ЦПП, предусмотренные пунктом 2.11 настоящего Порядка, предоставляются Заявителям, которые осуществляют деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также социально-ориентированным организациям, в том числе осуществляющим деятельность в сфере физкультуры и спорта.

3.1.5. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в пострадавших отраслях экономики, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», предоставляется приоритетное право на получение услуг ЦПП, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка.

3.2. Организации, осуществляющие оказание услуг Центра поддержки предпринимательства

3.2.1. Услуги ЦПП оказываются Сторонней организацией или сотрудником ЦПП (услуги, предусмотренные пунктами 2.1-2.7 настоящего Порядка) по Запросу Заявителя, поданному в Стороннюю организацию или в центр «Мой бизнес» по форме Приложения №1 к настоящему Порядку, или через сайт центра «Мой бизнес» (https://invest.mosreg.ru/ru/business_creation/) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.2. Предоставление Сторонней организацией услуг, предусмотренных пунктами 2.1 – 2.9, 2.11, 2.12 настоящего Порядка, осуществляется на основании заключенного соглашения о взаимодействии с АНО «АИР».

3.2.3. Предоставление услуг, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, осуществляется на основании соглашений, заключенных между АНО «АИР», Сторонней организацией и Заявителем.

3.2.4. Услуга ЦПП, предусмотренная пунктом 2.12 настоящего Порядка, оказывается Сторонними организациями, которые являются коворкинг-центрами и соответствуют требованиям Стандарта деятельности коворкинг-центров на территории Московской области для целей предоставления субъектам МСП и бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию мероприятий муниципальных программ развития субъектов МСП по созданию коворкинг-центров, утвержденного распоряжением Министерства инвестиций и инноваций Московской области от 27.03.2018 № 19 (далее – коворкинг-центры, Стандарт деятельности коворкинг-центров соответственно), если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

3.2.5. Соглашение о взаимодействии с АНО АИР, заключаемое в целях предоставления услуги ЦПП, указанной в пункте 2.12 настоящего Порядка, должно предусматривать:

- обязательство Сторонней организации (исполнителя) на основании поступивших Запросов заключать с Заявителями возмездные договоры о предоставлении рабочего места (рабочих мест) в коворкинг-центре при условии софинансирования АНО «АИР» до 90 процентов стоимости рабочего места (рабочих мест) в пределах лимитов предоставления услуг ЦПП, указанных в пункте 3.8.2 настоящего Порядка.

- направление Сторонней организацией в АНО «АИР» ежеквартального отчета о предоставлении рабочих мест в коворкинг-центре не позднее 20 числа месяца, приходящегося на окончание квартала;

- направление Сторонней организацией в АНО «АИР» ежемесячного отчета о предоставлении рабочих мест в коворкинг-центре;

- порядок осуществления АНО «АИР» текущего контроля за предоставлением рабочих мест в коворкинг-центре и использованием денежных средств.

3.3. Перечень документов, необходимых для получения услуг Центра поддержки предпринимательства

3.3.1. Для получения услуг ЦПП предоставляются документы:

3.3.1.1. Для услуг, предусмотренных пунктами 2.1 – 2.7 настоящего Порядка:

3.3.1.1.1. Запрос, представленный по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, в письменной форме или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт Инвестиционного портала Московской области во вкладке «Мой бизнес» (https://invest.mosreg.ru/ru/business_creation/).

3.3.1.2. Для услуг, предусмотренных пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка:

3.3.1.2.1. Регистрация Заявителя на мероприятие посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3.1.3. Для услуг, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка:

3.3.1.3.1. Запрос, представленный по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, в письменной форме или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт Инвестиционного портала Московской области во вкладке «Мой бизнес» (https://invest.mosreg.ru/ru/business_creation/) либо посредством Цифровой платформы «Мой бизнес» (<https://msp.economy.gov.ru/>).

3.3.1.3.2. Согласие на обработку персональных данных.

3.3.1.4. Для услуг, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка:

3.3.1.4.1. Запрос по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.3.1.4.2. Техническое задание на оказание услуги ЦПП по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.3.1.4.3. Копия устава (для юридических лиц).

3.3.1.4.4. Копия лицензии (разрешения) на право осуществления соответствующей деятельности, если вид деятельности, которым занимается Заявитель, подлежит лицензированию.

3.3.1.4.5. Справку налогового органа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, датой выдачи не позднее 1 (одного) месяца до даты подачи Запроса (исключение – юридические лица, срок регистрации которых не превышает 3 (трех) месяцев) или в случае, если задолженность составляет менее трех тысяч рублей представляется справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням штрафам.

3.3.1.5. Для услуги, предусмотренной пунктом 2.12 настоящего Порядка:

3.3.1.5.1. Запрос, представленный по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.3.1.5.2. Копия устава (для юридических лиц).

3.3.1.5.3. Справка налогового органа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, датой выдачи не позднее 3 (трех) месяцев до даты подачи указанного Запроса или в случае, если задолженность составляет менее трех тысяч рублей представляется справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням штрафам и квитанция об оплате указанных штрафов.

3.3.1.5.4. Краткое описание деятельности, осуществляемой Заявителем, в свободной форме.

3.3.1.5.5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или справка о постановке на учет физического лица в качестве самозанятого гражданина.

3.3.2. Указанные документы заверяются оригинальной подписью и печатью (при наличии) Заявителя (факсимиле не допускается) или

подписываются электронной цифровой подписью при предоставлении документов в электронном виде.

3.3.3. Для предоставления услуг, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка ЦПП могут быть запрошены другие документы для подтверждения соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.3.4. Все поступившие Запросы на предоставление услуг ЦПП Сотрудник ЦПП регистрирует в Журнале обращений Заявителей на текущий год, который ведется в электронном виде.

3.3.5. Запрос на предоставление услуги, указанной в пункте 2.12 настоящего Порядка, поступивший в АНО АИР, подлежит направлению в Стороннюю организацию, аккредитованную на оказание соответствующей услуги и указанную в Запросе.

3.4. Порядок рассмотрения представленных документов и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуг Центра поддержки предпринимательства

3.4.1. Сторонняя организация или сотрудник ЦПП (в случае оказания услуг, предусмотренных пунктами 2.1 – 2.7 настоящего Порядка) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней осуществляет анализ представленного Заявителем пакета документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

3.4.2. По итогам рассмотрения представленных документов принимается решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги заявителю:

3.4.2.1. Сторонней организацией (для услуг, предусмотренных пунктами 2.1-2.7 настоящего Порядка).

3.4.2.2. Сотрудником ЦПП (в случае оказания услуг, предусмотренных пунктами 2.1-2.10, 2.12 настоящего Порядка).

3.4.2.3. Комиссией по закупкам (для услуг, предусмотренных пунктами 2.11 настоящего Порядка).

В случае отсутствия (окончания) финансирования на оказание услуги в текущем финансовом году или достижения лимита получателей услуг, решение о предоставлении услуг, предусмотренных 2.11, принимается Сотрудником ЦПП.

3.4.3. Решение, указанное в пункте 3.4.2 настоящего Порядка, принимается с учетом оснований, предусмотренных пунктом 3.5.1 настоящего Порядка.

3.5. Основания для отказа в предоставлении услуг Центра поддержки предпринимательства

3.5.1. В предоставлении услуг ЦПП может быть отказано по следующим основаниям:

3.5.1.1. Заявителем представлены документы, не соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям.

3.5.1.2. Заявитель не соответствует установленным настоящим Порядком требованиям.

3.5.1.3. Отсутствие (окончание) финансирования на оказание услуги в текущем финансовом году.

3.5.1.4. Окончание приема Запросов в связи с достижением лимита получателей услуг.

3.5.1.5. Срок исполнения Запроса на оказание услуги ЦПП выходит за пределы текущего финансового года, в котором он поступил.

3.5.1.6. Заявитель предоставил недостоверную или неполную информацию.

3.5.1.7. Запрос признан не востребованным в соответствии с настоящим Порядком (в случае обращения за предоставлением услуги ЦПП, предусмотренной пунктом 2.11 настоящего Порядка).

3.5.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуг ЦПП является исчерпывающим.

3.5.3. В случае, если Запрос на предоставление услуги, предусмотренной пунктом 2.11 настоящего Порядка, является не актуальным для Заявителя, либо Заявителем не выбрана Сторонняя организация, которая будет оказывать услуги ЦПП, то он должен направить в адрес ЦПП письменный отказ от получения услуги.

3.5.4. Запрос признается невостребованным если в течение 1 месяца со дня принятия решения о предоставлении Заявителю услуги ЦПП, предусмотренной пунктом 2.11 настоящего Порядка):

3.5.4.1. Отсутствует письменный отказ Заявителя от получения услуги.

3.5.4.2. Отсутствует связь с Заявителем.

3.5.4.3. Отсутствует информация о выбранной Заявителем Сторонней организации.

3.5.5. Признание Запроса невостребованным влечет приостановление его дальнейшего исполнения.

3.5.6. Заявитель вправе возобновить исполнение Запроса при предоставлении письменного заявления о его возобновлении в ЦПП.

3.6. Информирование заявителя о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги Центра поддержки предпринимательства

Сторонняя организация или сотрудник ЦПП (по услугам, предусмотренным пунктами 2.1 – 2.7, 2.12 настоящего Порядка) информирует Заявителя на бумажном носителе или в электронной форме о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуг ЦПП в сроки:

– 5 рабочих дней (для услуг, предусмотренных пунктами 2.1 – 2.9, 2.12 настоящего Порядка);

– 3 рабочих дня (для услуг, предусмотренных пунктами 2.10 – 2.11 настоящего Порядка).

3.7. Сроки и стоимость предоставления услуг Центра поддержки предпринимательства

3.7.1. Сроки предоставления услуг ЦПП составляют:

- 14 календарных дней (для услуг, предусмотренных пунктами 2.1 – 2.7 настоящего Порядка);
- в соответствии с планами проведения обучающих мероприятий и круглых столов, проводимых центром «Мой бизнес» (для услуг, предусмотренных пунктами 2.8 – 2.9 настоящего Порядка);
- в соответствии с планом проведения выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий (для услуг, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка);
- в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении услуги (для услуг, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка);
- в соответствии с заключенным договором о предоставлении услуги (для услуги, предусмотренной пунктом 2.12 настоящего Порядка).

3.7.2. Стоимость услуг ЦПП, предусмотренных пунктом 2.11.1 настоящего порядка, не должна превышать среднюю рыночную стоимость соответствующих услуг более чем на 10 %.

Средняя рыночная стоимость услуг определяется в соответствии Методикой согласования стоимости услуг центра «Мой бизнес», установленной приказом АНО «АИР».

3.8. Ограничения в предоставлении услуг Центра поддержки предпринимательства

3.8.1. Услуги ЦПП предоставляются с учетом следующих ограничений:

- не более 2 (двух) услуг в течение календарного года (для услуг, предусмотренных пунктами 2.1 – 2.7 настоящего порядка);
- не более одной услуги в течение календарного года (для каждой из услуг, предусмотренных пунктами 2.8 – 2.12 настоящего Порядка).

3.8.2. Предоставление услуг ЦПП осуществляется также с учетом лимитов предоставления услуг ЦПП согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.8.3. Услуга, предусмотренная пунктом 2.12 настоящего Порядка, предоставляется на срок заключения договора, указанного в пункте 3.2.2 настоящего Порядка.

3.8.4. Услуги ЦПП предоставляются в соответствии с направлениями расходования субсидий федерального бюджета и бюджета Московской области на финансирование центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется финансирование.

3.9. Результаты оказания услуг Центра поддержки предпринимательства

Результатами услуг ЦПП являются:

3.9.1. Для услуг, указанных в пунктах 2.1 – 2.7 настоящего Порядка – получение Заявителем в полном объеме необходимой информации, помогающей Заявителю в реализации организационных целей и профессиональных задач в создании и ведении бизнеса.

3.9.2. Для услуг, указанных в пунктах 2.8 – 2.9 настоящего Порядка – участие Заявителя в семинаре, конференции, форуме, круглом столе, получение Заявителем пособий, брошюр, методических материалов, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг).

3.9.3. Для услуг, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка – участие Заявителя в выставочно-ярмарочных и (или) конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов МСП, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения.

3.9.4. Для услуг, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка – продвижение и популяризация товаров и услуг.

3.9.4. Для услуги, указанной в пункте 2.12 настоящего Порядка – предоставление субъектам МСП рабочих мест в коворкинг-центрах на льготных условиях.

4. Аккредитация Сторонних организаций для участия в предоставлении услуг Центра поддержки предпринимательства и реестры аккредитованных организаций Центра поддержки предпринимательства

4.1. Аккредитация Сторонних организаций, а также их включение в реестры аккредитованных организаций ЦПП и исключение из таких реестров осуществляется в соответствии с положением, являющимся Приложением № 7 к настоящему Порядку.

4.2. Информационное сообщение о правилах, условиях и сроках аккредитации для предоставления услуг ЦПП размещается на официальном сайте Инвестиционного портала Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Мой бизнес» по следующей ссылке: https://invest.mosreg.ru/ru/business_creation/.

4.3. В целях предоставления услуг, предусмотренных пунктами 2.8 – 2.10 настоящего Порядка, аккредитация Сторонних организаций, предоставляющих такие услуги, не требуется.

4.4. Отбор Сторонних организаций для предоставления услуг, предусмотренных пунктами 2.8-2.10 настоящего Порядка, осуществляется в рамках закупочных процедур, проводимых Комиссией по закупкам.

4.5. Количество Сторонних организаций, прошедших аккредитацию, не ограничивается

Приложение № 1
к Порядку оказания услуг Центром
поддержки предпринимательства
автономной некоммерческой
организации «Агентство
инвестиционного развития
Московской области»

Запрос на предоставление услуги*

Прошу принять настоящее заявление на предоставление услуги:

Консультация – краткое описание вопроса (Участие в семинаре/тренинге/круглом столе, тема обучающего мероприятия)

1. Заявитель: _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица /
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/ФИО физического лица, заинтересованного в
начале осуществления предпринимательской деятельности/ФИО самозанятого
гражданина)

2. Сокращенное наименование (для юридического лица): _____

2. Сведения о государственной регистрации Заявителя:

	Регистрационный номер
ИНН	
ОГРН/ОГРИП	

4. Реквизиты:

4.1. Юридический адрес, домашний адрес (для индивидуального предпринимателя / самозанятого гражданина / физического лица, заинтересованного в начале осуществления предпринимательской деятельности)

(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

4.2. Фактический адрес:

(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

4.3. Контактные данные: Контактное лицо: _____

Телефон: _____,

e-mail: _____, сайт (при наличии): _____

5. Краткая справка о деятельности Заявителя:

5.1. Код ОКВЭД с расшифровкой субъекта МСП/самозанятого гражданина:

5.2. Данные субъекта МСП/самозанятого гражданина:**

	за три года, предшествующему году	за два года, предшествующему году	за предшествующий год
Среднесписочная численность, человек			

Объем годовой выручки от продажи товаров, работ услуг (без учета НДС и акцизов), тыс. руб.			
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджет (без учета НДС), тыс. руб.			
Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.			
Средняя заработная плата на одного работника, тыс. руб.			

5.3. Используемая Заявителем система налогообложения – ОСН/УСН/ЕНВД/ЕСХН/НПД

5.4. По запросу ЦПП АНО «АИР», Заявитель (субъект МСП), обязуется предоставить информацию на квартальную отчетную дату о среднесписочной численности сотрудников, полученной квартальной выручке, уплаченных налогов, вложенных инвестициях на развитие предприятия и иной информации.

5.5. Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов МСП – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

 (руководитель юридического лица
 /индивидуальный
 предприниматель/самозанятый
 гражданин/физическое лицо)
 М.П. (при наличии)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

*В случае поступления обращения Заявителя по телефону или онлайн настоящий запрос оформляется сотрудником ЦПП со слов обратившегося, при обращении с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» запрос направляется получателем услуги в адрес АНО «АИР» по электронной почте.

**Заполнение данных полей не является обязательным.

Мне разъяснено право оценить качество предоставленной услуги _____
 (подпись)

Приложение № 2
к Порядку оказания услуг Центром
поддержки предпринимательства
автономной некоммерческой
организации «Агентство
инвестиционного развития
Московской области»

Запрос на предоставление услуги «Организация участия в выставочно-ярмарочной
деятельности»

АНО «АИР»

от заявителя _____,

Прошу предоставить меру поддержки «Организация участия в выставочно-ярмарочной
деятельности»:

Наименование выставки: _____

Место проведения выставки: _____

Дата и сроки проведения выставки: с _____ по _____ г.

Предлагаемые для продвижения товары (работы, услуги): _____

Информация о необходимой площади: _____ кв. м.

Информация о необходимом оборудовании: _____

Примерный размер расходов с приложением подтверждающих документов (например,
смета расходов или заявка на участие в выставке): _____ руб. _____ коп.

Наименование ЮЛ/ИП/ФИО самозанятого гражданина:

ИНН _____

ОГРН _____

ОКВЭД _____

ФИО, должность: _____

Контактный телефон, электронная почта заявителя: _____

М.П.

(подпись руководителя)

С Положением о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства
меры поддержки «Организация участия в выставочно-ярмарочной деятельности»,
утвержденным Правлением АНО «АИР» от _____ № _____, ознакомлен

(ФИО, должность, дата, подпись)

Приложение № 3
к Порядку оказания услуг Центром
поддержки предпринимательства
автономной некоммерческой
организации «Агентство
инвестиционного развития
Московской области»

Запрос на предоставление услуг

Прошу принять настоящий запрос на предоставление услуги/услуг:

- 1) _____
2) _____

Приложение №1 к запросу на предоставление услуг – Техническое задание.

1. Заявитель: _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица /
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/ самозанятого гражданина)
2. Сокращенное наименование юридического лица: _____
3. Сведения о государственной регистрации юридического лица /индивидуального
предпринимателя/самозанятого гражданина:

	Регистрационный номер
ИНН	
ОГРН/ОГРИП	

4. Реквизиты:

4.1. Юридический адрес, домашний адрес (для индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина):

_____ (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

4.2. Фактический адрес: _____

_____ (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

4.3. Банковские реквизиты:

Расчетный счет: _____

Наименование Банка: _____

БИК: _____

Корреспондентский счет: _____

4.4. Контактные данные: Контактное лицо: _____

Телефон: _____,

e-mail: _____, сайт (при наличии): _____

5. Место осуществления предпринимательской деятельности _____

6. Краткая справка о деятельности Заявителя:

6.1. Код ОКВЭД с расшифровкой _____

6.2. Данные субъекта МСП/самозанятого гражданина:

	за три года, предшествующему текущему году	за два года, предшествующему текущему году	за предшествующий год
--	--	--	-----------------------------

Среднесписочная численность, человек			
Объем годовой выручки от продажи товаров, работ услуг (без учета НДС и акцизов), тыс. руб.			
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджет (без учета НДС), тыс. руб.			
Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.			
Средняя заработная плата на одного работника, тыс. руб.			

6.3. Используемая субъектом система налогообложения – ОСН / УСН / ЕНВД / ЕСХН / НПД

6.4. Код ОКПД с расшифровкой _____

6.5. Наименование выпускаемой продукции:

1. _____
2. _____

6.6. Заявитель подтверждает, что

- зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Московской области;
- является субъектом МСП в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или самозанятым гражданином;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствует решение о ликвидации Заявителя – юридического лица;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица/индивидуального предпринимателя/самозанятого гражданина банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

6.7. Заявитель предоставляет сведения о составе участников юридического лица и их долях в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица:

Учредители	Количество	Доля, %
Физические лица		
Юридические лица*		
в том числе (указывается юридические лица, являющиеся учредителями/участниками Субъекта МСП):		
Наименование Юридического лица	Доля*, %	Принадлежность к МСП (Да/Нет)
*- Доли ЮЛ в уставном капитале указываются по каждому учредителю с указанием их принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.		

6.8. Заявитель обязуется по запросу ЦПП в течении 5 рабочих дней предоставлять информацию о среднесписочной численности сотрудников, полученной выручке, уплаченных налогов, вложенных инвестициях на развитие предприятия, информацию об исполнении/неисполнении рекомендаций по результатам проведенных технических, финансовых и управленческих аудитов, реализации программ развития и модернизации/развития, технического перевооружения производства, инвестиционных проектов, бизнес-планов и других услуг ЦПП, оказанных заявителю.

6.9. Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(руководитель юридического
лица /индивидуальный
предприниматель/самозанятый
гражданин)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку оказания услуг Центром
поддержки предпринимательства
автономной некоммерческой
организации «Агентство
инвестиционного развития
Московской области»

Техническое задание

на выполнение работ по _____
(указывается полное наименование работы, в соответствии с той формулировкой,
которая войдет в предмет договора)

Общие условия:

ООО/ИП/ самозанятый гражданин «Наименование организации-Заявителя» (Получатель услуги) сформировало настоящее Техническое задание на выполнение работ по _____,

(указывается полное наименование работы, в соответствии с той формулировкой, которая войдет в предмет договора)

в целях оказания содействия в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства.

Требования, предъявляемые к Исполнителю:

1) Оборудование, программное обеспечение, квалификация специалистов достаточные для качественного выполнения порученных работ, включающих: (в разделе отмечаются: 1 – перечень основных работ по договору; 2 – необходимые разрешительные документы на проведение работ по договору (если необходимо); 3 – состав необходимого, оборудования, инструментов, программного обеспечения и т.д., необходимых для достижения качественного результата работ).

2) Состав и содержание работ (данный раздел заполняется в виде таблицы, представленной ниже, где приводятся планируемые этапы работ, специалисты, участвующие в реализации этих этапов, сроки и контрольные показатели этапов (если это необходимо)).

Таблица 1(пример)

Состав и содержание работ:	Период выполнения работ (этап)
	01.10. __ - 05.10. __
	06.10. __ - 10.10. __
	11.10. __ - 20.10. __
	21.10. __ - 30.10. __

Требования к результатам работ (данный раздел является наиболее важной составляющей технического задания и всего договора, в котором необходимо четко сформулировать результат работ):

1) Результатом работ являются: оказание услуги по _____.

2) Результатом предоставленной услуги являются: _____

(например: два экземпляра отчета на бумажном носителе и/или в электронном виде с приложением копий подтверждающих документов).

Директор /Индивидуальный предприниматель/ самозанятый гражданин

_____/_____/_____
(Наименование организации-Получателя услуги)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку оказания услуг Центром
поддержки предпринимательства
автономной некоммерческой
организации «Агентство
инвестиционного развития
Московской области»

Запрос на предоставление услуги «Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства рабочих мест в коворкинг-центрах на льготных условиях»

АНО «АИР»

от заявителя _____,

Прошу предоставить услугу «Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства рабочих мест в коворкинг-центрах на льготных условиях».

Наименование ЮЛ/ИП/ФИО физического лица/самозанятого гражданина:

ИНН _____

ОГРН _____

ОКВЭД _____

ФИО, должность: _____

Дата регистрации ИП/ЮЛ/самозанятого гражданина, указанная в

ЕГРИП/ЕГРЮЛ/справке _____

Контактный телефон, электронная почта заявителя: _____

Сторонняя организация, включенная в Реестр аккредитованных организаций по оказанию услуги Центра поддержки предпринимательства по предоставлению рабочих мест в коворкинг-центрах на льготных условиях, выбранная заявителем:

М.П.

(подпись руководителя)

С условиями предоставления Заявителю услуги «Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства рабочих мест в коворкинг-центрах на льготных условиях», утвержденными _____, ознакомлен _____.

(ФИО, должность, дата, подпись)

Приложение № 6
к Порядку оказания услуг Центром
поддержки предпринимательства
автономной некоммерческой
организации «Агентство
инвестиционного развития
Московской области»

Лимиты предоставления услуг Центра поддержки предпринимательства

№	Мероприятия	Ограничения
1.	Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела.	
2.	Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизацию налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов).	
3.	Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда (средства индивидуализации, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации предпринимателя, организация системы сбыта продукции).	
4.	Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий).	Не более 4 тыс. руб. на одну услугу
5.	Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов предпринимателя в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю).	
6.	Услуги по проведению информационной компании для популяризации и продвижения продукции.	не более 300 тыс. рублей на одного Заявителя
7.	Обеспечение участия предпринимателя в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг), развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения.	не более 600 тыс. рублей на одного Заявителя, не более 1 500 000 рублей на коллективный стенд
8.	Предоставления рабочих мест в коворкинг-центрах	90 процентов стоимости одного рабочего места в месяц, но не более 10 тыс.

		рублей; софинансирование предоставляется в отношении каждого рабочего места, но не более 5 рабочих мест на одного субъекта МСП
--	--	--

Приложение № 7
к Порядку оказания услуг Центром
поддержки предпринимательства
автономной некоммерческой
организации «Агентство
инвестиционного развития
Московской области»

Положение о порядке аккредитации
Сторонних организаций в целях оказания услуг Центра поддержки
предпринимательства и о реестрах аккредитованных организаций Центра
поддержки предпринимательства

1. Настоящее Положение определяет порядок аккредитации Сторонних организаций в целях предоставления услуг ЦПП, а также порядок включения таких организаций в реестры аккредитованных организаций ЦПП и их исключения из таких реестров.

2. Ведение реестров аккредитованных организаций ЦПП осуществляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Формирование реестров аккредитованных организаций ЦПП осуществляется на ежегодной основе в период с 1 сентября текущего года по 31 августа последующего года.

4. Сторонние организации, претендующие на включение в реестры аккредитованных организаций ЦПП, должны соответствовать следующим требованиям:

4.1. Требования для включения в Реестр аккредитованных организаций по оказанию консультационных услуг ЦПП:

– срок деятельности с момента регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя – не менее 5 лет;

– подтвержденный опыт оказания заявленных услуг. Подтверждением опыта для организаций и индивидуальных предпринимателей является наличие не менее 150 исполненных договоров. Для организаций и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Московской области, в случае отсутствия у таких организаций 150 заключенных договоров, опыт рассчитывается в соответствии с примечанием¹.

¹ Для подтверждения опыта оказания заявленных услуг юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет реестр договоров, заключенных с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и самозанятыми гражданами, исполненных в течение календарного года, предшествующего году подачи заявления для включения в реестр аккредитованных организаций ЦПП.

Минимальное количество договоров для подтверждения опыта оказания заявленных услуг (МК), рассчитывается по следующей формуле:

$МК = M/100$, где

М – количество субъектов МСП, зарегистрированных в муниципальном образовании Московской области, в котором зарегистрирована Сторонняя организация. М определяется по

– наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя всей разрешительной документации на оказание заявленных услуг, если наличие данной документации предусмотрено действующим законодательством;

– наличие в штате юридического лица или индивидуального предпринимателя квалифицированных специалистов по оказанию заявленных услуг, либо подтверждение у индивидуального предпринимателя без сотрудников наличия необходимых квалификационных требований для соответствующего вида услуг;

– юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах свыше трех тысяч руб.;

– юридическое лицо не находится в стадии реорганизации;

– юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не находятся в стадии ликвидации, банкротства;

– юридическое лицо или индивидуальный предприниматель ранее не получали услуги в рамках ЦПП, на которые заявляется в Реестр аккредитованных организаций по оказанию консультационных услуг ЦПП.

4.2. Требования для включения в Реестр аккредитованных организаций по оказанию услуг ЦПП по популяризации продукции субъектов МСП:

– срок деятельности с момента регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее 2 лет;

– подтвержденный опыт оказания заявленных услуг – не менее 10 исполненных договоров (предоставление договоров, актов выполненных работ);

– наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя всей разрешительной документации на оказание заявленных услуг, если наличие данной документации предусмотрено действующим законодательством;

– юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах свыше трех тысяч руб.;

– юридическое лицо не находится в стадии реорганизации;

– юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не находятся в стадии ликвидации, банкротства;

– юридическое лицо или индивидуальный предприниматель ранее не получала услуги в рамках ЦПП, на которые заявляется в Реестр аккредитованных организаций по оказанию услуг ЦПП по популяризации продукции субъектов МСП.

состоянию на 10 августа календарного года, предшествующего году подачи Сторонней организацией заявки на участие в аккредитации.

100 – коэффициент охвата субъектов МСП услугами, предоставляемыми Сторонней организацией, за соответствующий период из расчета не менее 1 процента субъектов МСП, зарегистрированных в муниципальном образовании Московской области, в котором зарегистрирована Сторонняя организация.

4.3. Требования для включения в Реестр аккредитованных организаций по оказанию услуги ЦПП по предоставлению рабочих мест в коворкинг-центрах на льготных условиях:

- индивидуальный предприниматель или юридическое лицо не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах свыше трех тысяч руб.;
- юридическое лицо не находится в стадии реорганизации;
- индивидуальный предприниматель или юридическое лицо не находится в стадии ликвидации /банкротства;
- помещение коворкинг-центра принадлежит индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу на праве собственности, на праве владения и (или) пользования либо на ином законном основании;
- индивидуальный предприниматель или юридическое лицо соответствует требованиям Стандарта деятельности коворкинг-центров, если иное не предусмотрено настоящим пунктом;
- индивидуальный предприниматель или юридическое лицо зарегистрированы на территории Московской области.

В случае, если срок деятельности Сторонней организации, являющейся коворкинг-центром или предоставляющей услуги коворкинг-центров, с момента регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет менее года, к такой Сторонней организации не предъявляются требования к рекомендуемым целевым показателям результативности деятельности коворкинг-центра, установленные Стандартом деятельности коворкинг-центров.

5. Для участия в процедуре аккредитации Сторонняя организация предоставляет следующие документы:

- заявку на участие в аккредитации по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;
- копию устава (для юридических лиц);
- копию лицензии (разрешения) на право осуществления соответствующей деятельности, если вид деятельности, которым заниматься организация (индивидуальный предприниматель) подлежит лицензированию (при наличии);
- прайс-лист по заявленным услугам;
- копии документов, подтверждающих наличие в штате квалифицированных специалистов (копия штатного расписания, дипломы, свидетельства и др.).

Предоставление копий документов, подтверждающих наличие в штате квалифицированных специалистов для организаций, предоставляющих услуги по популяризации продвижению продукции, а также по предоставлению мест в коворкинг-центрах на льготных условиях, не требуется;

—копии документов, подтверждающих наличие успешного опыта оказания соответствующих услуг – копии исполненных договоров или реестр исполненных договоров по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Сотрудник ЦПП вправе запросить акты выполненных работ (услуг)

по представленным договорам или договорам, перечисленным в вышеуказанном реестре. Сторонняя организация вправе предоставить запрашиваемые акты выполненных работ (услуг) в электронном виде на официальный электронный адрес АНО «АИР»;

Сторонней организацией – коворкинг-центром или организацией, предоставляющей услуги коворкинг-центров, которая является вновь созданной организацией, копии документов, подтверждающих наличие успешного опыта оказания соответствующих услуг, не предоставляются.

– справка налогового органа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, датой выдачи не позднее 3 (трех) месяцев до даты подачи заявления или в случае, если задолженность составляет менее трех тысяч рублей представляется справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням штрафам и квитанция об оплате указанных штрафов;

– информация о деятельности организации (индивидуального предпринимателя) в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению;

– обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП, в случае если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

– сведения, подтверждающие соответствие требованиям Стандарта деятельности коворкинг-центров, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся коворкинг-центрами и планирующих предоставление услуги ЦПП, указанной в пункте 2.12 Порядка).

6. Комплект документов на аккредитацию подается путем предоставления пакета документов, соответствующего требованиям настоящего Положения, на бумажном носителе непосредственно по адресу нахождения центра «Мой бизнес» или посредством Цифровой платформы «Мой бизнес» (<https://msp.economy.gov.ru/>).

Комплект документов на участие в аккредитации на бумажном носителе должен содержать опись входящих в нее документов и должен быть сшит в единую книгу, каждый лист которой должен содержать нумерацию. Указанные документы заверяются оригинальной подписью и печатью заявителя (факсимиле не допускается).

При предоставлении комплекта документов посредством Цифровой платформы «Мой бизнес» (<https://msp.economy.gov.ru/>) указанные документы загружаются в сканированных копиях и подлежат предоставлению в центр «Мой бизнес» на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней со дня подачи в электронном виде.

При предоставлении посредством Цифровой платформы «Мой бизнес» (<https://msp.economy.gov.ru/>) указанные документы загружаются в сканированных копиях.

7. В случае соответствия Сторонней организацией и предоставленного пакета документов требованиям настоящего Положения, Сотрудник ЦПП выносит на рассмотрение Комиссии по закупкам вопрос о включении Сторонней организации в соответствующий реестр аккредитованных организаций ЦПП.

8. Решение о включении Сторонней организации в соответствующий реестр аккредитованных организаций ЦПП, а также о ее исключении из такого реестра принимает Комиссия по закупкам по итогам рассмотрения представленных документов.

9. Комиссия по закупкам принимает решение об отказе во включении Сторонней организации в Реестр аккредитованных организаций ЦПП в следующих случаях:

9.1. Сторонняя организация не соответствует требованиям настоящего Положения.

9.2. Выявлено несоответствие представленных Сторонней организацией документов требованиям настоящего Положения.

9.3. Пакет документов, представленный Сторонней организацией, содержит недостоверную информацию, сведения и документы.

9.4. Оказание Сторонней организацией услуг ненадлежащего качества, что подтверждается наличием более 5 негативных отзывов получателей услуг ЦПП, обратившихся за предоставлением услуг ЦПП в соответствующую Стороннюю организацию.

9.5. Неисполнение/ненадлежащее исполнение Сторонней организацией обязательств договорам, заключенным с АНО «АИР».

10. Исключение Сторонних организаций из реестров аккредитованных организаций ЦПП осуществляется по следующим основаниям:

10.1. Оказание Сторонней организацией услуг ненадлежащего качества, что подтверждается наличием более 5 негативных отзывов получателей услуг ЦПП, обратившихся за предоставлением услуг ЦПП в соответствующую Стороннюю организацию.

10.2. Неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств договорам, заключенным с АНО «АИР».

10.3. Обращение с заявлением об исключении из соответствующего реестра аккредитованных организаций ЦПП.

10.4. Выявление несоответствия Сторонней организации требованиям настоящего Положения.

10.5. наступление предельного срока формирования реестров аккредитованных организаций ЦПП (31 августа текущего года).

11. Результаты аккредитации Сторонних организаций размещаются на официальном сайте Инвестиционного портала Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Мой бизнес» по следующей ссылке: https://invest.mosreg.ru/ru/business_creation/.

Приложение № 1
к Положению о порядке аккредитации
Сторонних организаций в целях
оказания услуг Центра поддержки
предпринимательства и о реестрах
аккредитованных организаций Центра
поддержки предпринимательства

Реестр

(наименование одного из реестров аккредитованных организаций Центра поддержки
предпринимательства)

№	Наименование организации	Контактные данные	ОГРН	Услуги ЦПП

Приложение № 2
к Положению о порядке аккредитации
Сторонних организаций в целях
оказания услуг Центра поддержки
предпринимательства и о реестрах
аккредитованных организаций Центра
поддержки предпринимательства

Заявка на участие в аккредитации сторонних организаций для участия в реализации мероприятий по предоставлению услуг Центром поддержки предпринимательства АНО «АИР»

В соответствии с Порядком оказания услуг Центром поддержки предпринимательства государственного автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области», _____ (далее – Заявитель), в лице _____, действующего на основании _____ просит принять настоящее заявление для участия в процедуре отбора для включения в Реестр аккредитованных организаций ЦПП автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области». Сведения о государственной регистрации юридического лица /индивидуального предпринимателя:

	Регистрационный номер
ИНН	
ОГРН/ОГРИП	

Реквизиты:

1. Юридический адрес, домашний адрес (для индивидуального предпринимателя):

(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

2. Контактные данные: Контактное лицо: _____

Телефон: _____,

e-mail: _____, сайт (при наличии): _____

3. Код ОКВЭД с расшифровкой _____

Заявитель подтверждает, что:

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствует решение о ликвидации Заявителя юридического лица/индивидуального предпринимателя;

- отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица/индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Услуги, которые Заявитель оказывает:

№	Наименование услуги

<p>Консультационные услуги по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none">-начала ведения собственного дела физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;-финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);-маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов МСП;-патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъектов МСП;-правового обеспечения деятельности субъектов МСП.
--

Приложение: (прилагаемые документы)

_____ / _____

Подпись заявителя
(полномочного представителя Заявителя)

(ФИО)

М.П.

« ____ » _____ Г.

Приложение № 3
к Положению о порядке аккредитации
Сторонних организаций в целях
оказания услуг Центра поддержки
предпринимательства и о реестрах
аккредитованных организаций Центра
поддержки предпринимательства

Реестр исполненных договоров

№ п/п.	Наименование контрагента	ИНН контрагента	Контактные данные контрагента (телефон, email, сайт – при наличии)	Предмет договора	Дата подписания договора	Срок действия договора	Дата подписания акта выполненных работ (оказанных услуг) по договору	Стоимость услуг по договору
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								

Должность, ФИО руководителя
(представителя по доверенности)

_____ (подпись)

М.П.

Приложение № 4
к Положению о порядке аккредитации
Сторонних организаций в целях
оказания услуг Центра поддержки
предпринимательства и о реестрах
аккредитованных организаций Центра
поддержки предпринимательства

Информация о деятельности _____
(наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)

Наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя	
ИНН	
Адрес фактический/юридический	
Сайт	
Контактный номер телефона	
Электронная почта	
Приоритетные направления деятельности	
Сколько лет на рынке предоставления услуг	
Количество заключенных договоров за последние 3 года	
Количество сотрудников организации	
Наиболее крупные/известные клиенты компании (при наличии), в т.ч. примеры работ, ссылки	
Иная информация об организации (фото, видео, публикации, грамоты/награждения)	

Приложение № 5
к Положению о порядке аккредитации
Сторонних организаций в целях
оказания услуг Центра поддержки
предпринимательства и о реестрах
аккредитованных организаций Центра
поддержки предпринимательства

АНО «АИОР»

от заявителя _____,

Обязательство

Обязуюсь в ходе исполнения договора между _____ и АНО «АИР» (далее – Соглашение) соблюдать положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о защите конкуренции и реализовывать организационно-правовые, информационные и специальные меры, направленные на профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Обязуюсь исключить:

- аффилированность между Сторонней организацией и Получателем услуги, под которым понимаются отношения связанности лиц между собой.

- конфликт интересов между Сторонней организацией и Получателем услуги, под которым понимаются случаи, при которых Получатель услуги (физическое лицо, индивидуальный предприниматель, единоличный исполнительный орган хозяйственного общества, член коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества либо иной орган управления юридического лица) состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Даю согласие на осуществление АНО «АИР» и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и целей Соглашений.

Должность, ФИО руководителя
(представителя по доверенности)

М.П.

Приложение № 6
к Положению о порядке аккредитации
Сторонних организаций в целях
оказания услуг Центра поддержки
предпринимательства и о реестрах
аккредитованных организаций Центра
поддержки предпринимательства

Сведения о соответствии Стандарту деятельности коворкинг-центров на территории Московской области для целей предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства по созданию коворкинг-центров, утвержденного распоряжением Министерства инвестиций и инноваций Московской области от 27.03.2018 № 19

№ п/п	Требование Стандарта деятельности коворкинг-центров	Сведения о соответствии требованию
1.	Рекламное продвижение коворкинг-центров	(описание используемых каналов коммуникации по рекламному продвижению коворкинг-центров)
2.	Требование к помещению, занимаемому коворкинг-центром	(подробное описание характеристик помещения, занимаемого коворкинг-центром)
3.	Требование к функциональным зонам коворкинг-центра	(подробное описание функциональных зон коворкинг-центра)
4.	Требования к слугам, предоставляемым коворкинг-центром	(информация о предоставлении базового пакета услуг, дополнительных услуг, о количестве услуг)
5.	Наличие льготных условий пользования услугами коворкинг-центра	(информация об определении категорий и количества лиц, имеющих право на бесплатное и (или) льготное пользование услугами коворкинг-центра)

6.	Рекомендуемые целевые показатели результативности деятельности коворкинг-центра*	Единица измерения	Плановое значение	Значение показателя за отчетный период**
6.1	Количество рабочих мест*	ед.		
6.2	Заполняемость зоны коворкинга*	%		
6.3.	Количество резидентов*	чел.		
6.4.	Количество проведенных образовательных мероприятий*	ед.		
6.5.	Количество участников образовательных мероприятий*	чел.		
6.6.	Количество предоставленных бухгалтерских и юридических консультаций*	ед.		
6.7.	Количество рабочих мест и услуг предоставленных на льготной основе для отдельных категорий субъектов МСП*	ед.		
7.	Создание, поддержание и развитие интернет-сайта коворкинг-центра	(сведения об информационном наполнении сайта коворкинг-центра и его структуре, выполнении ключевых требований к предоставлению информации на интернет-сайте, ссылка на сайт).		

Должность, ФИО руководителя
(представителя по доверенности)

М.П.

Примечание <*>: не заполняется Сторонними организациями, срок деятельности которых составляет менее года.

Примечание <***>: значение показателя и отчетный период определяется в соответствии со Стандартом деятельности коворкинг-центров с учетом особенностей, определенных Положением о порядке аккредитации и включения Сторонних организаций в реестры аккредитованных организаций Центра поддержки предпринимательства.

ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
РЕГИОНАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ ИНЖИНИРИНГА
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИОННОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения и термины

1.1. Настоящий Порядок определяет правила оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) при обращении в Региональный центр инжиниринга автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» (далее – РЦИ), порядок принятия решения о предоставлении субъектам МСП услуг, а также порядок и условия аккредитации организаций для участия в реализации мероприятий по предоставлению услуг РЦИ.

1.2. В целях реализации своих функций РЦИ может привлекать специализированные организации и квалифицированных специалистов (индивидуальных предпринимателей), являющихся Инжиниринговыми компаниями.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

Аккредитация – процедура подтверждения соответствия требованиям, установленным для Инжиниринговых компаний, проводимая на заседании Комиссии по закупкам, по результатам которого принимается решение о включении (об отказе во включении) Инжиниринговой компании в Реестр аккредитованных организаций РЦИ.

Запрос – обращение Заявителя (получателя услуги) за получением услуги РЦИ.

Заявитель (получатель услуги) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, сведения о которых содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Московской области, а также представившие Запрос.

Инжиниринговая компания – специализированная организация, оказывающая услуги РЦИ, в соответствии с заключенным трехсторонним договором на оказание услуг РЦИ (далее – трехсторонний договор), прошедшая аккредитацию и включенная в Реестр аккредитованных организаций РЦИ для

участия в реализации мероприятий по предоставлению услуг РЦИ субъектам МСП, за исключением случаев, установленных настоящим Порядком.

Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, действующий в соответствии с Положением об закупочной деятельности, утвержденным Правлением АНО «АИР», который осуществляет отбор Заявителей для предоставления услуг РЦИ и принятие решений о включении (об отказе во включении) в Реестр аккредитованных организаций РЦИ, а также об исключении организаций из Реестр аккредитованных организаций РЦИ.

Методика согласования стоимости услуг центра «Мой бизнес» – порядок, определения средней рыночной стоимости услуг, аналогичных услугам РЦИ, которые будут оказываться Инжиниринговой компанией.

Реестр аккредитованных организаций РЦИ – реестр организаций, прошедших аккредитацию в соответствии с настоящим Порядком, и оказывающих услуги РЦИ.

Сотрудник РЦИ – работник АНО «АИР», выполняющий трудовые функции в РЦИ.

2. Перечень услуг Регионального центра инжиниринга

РЦИ обеспечивает предоставление следующих услуг:

2.1. Определение индекса технологической готовности (показатель, отражающий уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства).

2.2. Проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического, специальной оценки труда и других видов аудита производства).

2.3. Проведение финансового или управленческого аудита.

2.4. Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках.

2.5. Содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг.

2.6. Содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства.

2.7. Разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований.

2.8. Экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства.

2.9. Содействие в получении разрешительной документации, в том числе

проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков.

2.10. Выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов МСП, реализуемых при поддержке акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», направленных на стимулирование развития субъектов МСП, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда.

2.11. Прочие инженерно-консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги.

2.12. Проведение вебинаров и круглых столов для субъектов МСП.

2.13. Оказание содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках проектов по модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств.

2.14. Выявление инжиниринговых компаний и иных организаций и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги, необходимые для достижения целей деятельности РЦИ, и ведение банка данных таких компаний, организаций и индивидуальных предпринимателей.

2.15. Выявление производственных предприятий из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации и имеющих потенциал к освоению новых видов продукции и внедрению инноваций, и ведение банка данных таких предприятий.

2.16. Проведение аналитических исследований в области определения потребностей и потенциальных возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии.

2.17. Оказание содействия или самостоятельной услуги в подготовке технико-экономического обоснования реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств, декларирования и сертификации, подготовке бизнес-планов и других необходимых документов.

3. Порядок оказания услуг Регионального центра инжиниринга

3.1. Требования к получателям услуг Регионального центра инжиниринга

Требования к Заявителям, обратившимся за получением услуг РЦИ:

3.1.1. Заявитель является субъектом МСП в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.1.2. Заявитель осуществляет деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства.

3.1.3. Заявитель зарегистрирован и осуществляет свою производственную деятельность на территории Московской области.

3.1.4. Заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Отсутствует решение о ликвидации Заявителя – юридического лица;

3.1.6. Отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица/индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.7. Отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.1.8. Заявитель не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.9. Заявитель не имеет аффилированности с организациями, включенными в Реестр аккредитованных организаций РЦИ, и не состоит с ними в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.1.10. Заявитель на момент предоставления Запроса, либо до предоставления Запроса не состоит в Реестре аккредитованных организаций РЦИ по заявляемым к получению видам услуг.

3.2. Перечень документов, необходимых для предоставления услуг Регионального центра инжиниринга, и порядок их представления

3.2.1. В целях получения услуг РЦИ Заявитель представляет в РЦИ следующие документы:

3.2.1.1. Запрос по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2.1.2. Техническое задание на оказание услуги РЦИ по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2.1.3. Копия устава (для юридических лиц).

3.2.1.4. Копия лицензии (разрешения) на право осуществления соответствующей деятельности, если вид деятельности, которым занимается

Заявитель, подлежит лицензированию.

3.2.1.5. Справку налогового органа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, датой выдачи не позднее 1 (одного) месяца до даты подачи Запроса (исключение – юридические лица, срок регистрации которых не превышает 3 (трех) месяцев) или в случае, если задолженность составляет менее трех тысяч рублей представляется справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням штрафам и квитанция об оплате указанных штрафов.

3.2.2. Запрос подается Заявителем путем предоставления оригинала пакета документов на бумажном носителе непосредственно в центр «Мой бизнес» или в форме электронного документа в личном кабинете на Цифровой платформе «Мой бизнес» (<https://msp.economy.gov.ru/>).

3.2.3. При предоставлении на бумажном носителе указанные документы заверяются оригинальной подписью и печатью (при наличии) Заявителя (факсимиле не допускается), при этом комплект документов на получение услуг должен содержать опись входящих в нее документов и должен быть сшит в единую книгу, каждый лист которой должен содержать нумерацию.

3.2.4. При предоставлении посредством Цифровой платформы «Мой бизнес» (<https://msp.economy.gov.ru/>) указанные документы загружаются в сканированных копиях.

3.2.5. Прием Запросов осуществляется с учетом предельного срока исполнения трехстороннего договора, исходя из потребностей Заявителя, а также возможности Исполнителя оказать услугу в текущем финансовом году и наличия необходимого объема финансирования.

3.2.6. Прием Запросов осуществляется в течение финансового года.

3.2.7. Датой получения запроса считается дата его фактического поступления в РЦИ.

3.2.8. Принятые Запросы регистрируются в журнале регистрации запросов на предоставление услуги РЦИ, который ведется в электронном виде по форме, определенной Приложением № 3 к настоящему Порядку.

3.2.9. После регистрации Запроса внесение в него изменений в части наименования услуги допускается в случае изменения наименования данной услуги Министерством экономического развития Российской Федерации.

3.3. Порядок рассмотрения представленных документов и принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении услуг Регионального центра инжиниринга

3.3.1. Сотрудник РЦИ в срок не более 3 (трех) рабочих дней осуществляет анализ представленного Заявителем пакета документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, который включает проверку соответствия представленного Заявителем пакета документов перечню, установленному настоящим Порядком.

3.3.2. Сотрудник РЦИ в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента

поступления Запроса информирует Заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги РЦИ (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) одним из следующих способов:

3.3.2.1. Посредством электронной почты.

3.3.2.2. посредством Цифровой платформы «Мой бизнес» (<https://msp.economy.gov.ru/>).

3.3.2.3. При личной встрече с сотрудником РЦИ в центре «Мой бизнес», расположенном по адресу: г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 2.

3.3.3. При соответствии предоставленных Заявителем документов требованиям настоящего Порядка, сотрудник РЦИ формирует пакет документов и выносит его на рассмотрение Комиссии по закупкам в целях принятия решения о предоставлении Заявителю услуг РЦИ.

3.3.4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуг РЦИ Заявителю принимает Комиссия по закупкам по итогам рассмотрения представленного пакета документов.

3.3.5. Информирование Заявителя о решении Комиссии по закупкам осуществляется одним из следующих способов:

3.3.5.1. Посредством электронной почты.

3.3.5.2. посредством Цифровой платформы «Мой бизнес» (<https://msp.economy.gov.ru/>).

3.3.5.3. При личной встрече с сотрудником РЦИ в центре «Мой бизнес», расположенном по адресу: г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 2.

3.3.6. Заявители, планирующие получить услуги, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней даты получения информации в соответствии с пунктом 3.3.5 настоящего Порядка, направляют в РЦИ заявление по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.3.7. В случае принятия Комиссией по закупкам решения о предоставлении услуг РЦИ, актуальности Запроса Заявителя, а также при имеющемся финансовом обеспечении деятельности РЦИ, между АНО «АИР», Заявителем и Инжиниринговой компанией заключается трехсторонний договор. Исполнителем по трехстороннему договору является Инжиниринговая компания, включенная в Реестр аккредитованных организаций РЦИ.

3.4. Основания для отказа в предоставлении услуг Регионального центра инжиниринга

3.4.1. В предоставлении услуг РЦИ может быть отказано по следующим основаниям:

3.4.1.1. Заявителем представлены документы, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.4.1.2. Заявитель не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.4.1.3. отсутствие (окончание) финансирования на оказание услуги в текущем финансовом году.

3.4.1.4. Срок исполнения Запроса на оказание услуги выходит за пределы текущего финансового года, в котором он поступил.

3.4.1.5. Заявитель предоставил недостоверную или неполную информацию.

3.4.1.6. Заявитель состоит на момент предоставления запроса, либо до предоставления запроса в Реестре аккредитованных организаций РЦИ по заявляемым к получению видам услуг.

3.4.1.7. Запрос признан не востребованным в соответствии с настоящим Порядком.

3.4.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуг РЦИ является исчерпывающим.

3.4.3. В случае, если Запрос является не актуальным для Заявителя, либо Заявителем не выбрана Инжиниринговая компания, которая будет оказывать услуги РЦИ, то он должен направить в адрес РЦИ письменный отказ от получения услуги.

3.4.4. Запрос признается невостребованным в течение 1 месяца со дня принятия Комиссией по закупкам решения о предоставлении Заявителю услуг РЦИ в следующих случаях:

3.4.4.1. Отсутствует письменный отказ Заявителя от получения услуги.

3.4.4.2. Отсутствует связь с Заявителем.

3.4.4.3. Отсутствует информация о выбранной Заявителем услуг Инжиниринговой компании.

3.4.5. Признание Запроса невостребованным влечет приостановление его дальнейшего исполнения.

3.4.6. Заявитель вправе возобновить исполнение Запроса при предоставлении письменного заявления о его возобновлении в РЦИ.

3.4.7. Запросы на получение услуг РЦИ, которые не были предоставлены на основании пунктов 3.4.1.3 и 3.4.1.4 настоящего Порядка, переносятся на рассмотрение на следующий финансовый год деятельности РЦИ, при соблюдении следующих условий:

3.4.7.1. При наличии соответствующего финансирования.

3.4.7.2. При предоставлении Заявителем в следующем финансовом году актуального Запроса, технического задания, устава (при наличии) и справки налогового органа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданной не позднее 1 (одного) месяца до даты подачи актуального Запроса.

3.4.7.3. При соответствии Заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.4.8. На любом этапе услуги РЦИ не предоставляются Заявителям:

3.4.8.1. Предоставившим недостоверную информацию.

3.4.8.2. Не соответствующим требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.5. Стоимость услуг Регионального центра инжиниринга

3.5.1. Стоимость услуг РЦИ не должна превышать среднюю рыночную стоимость соответствующих услуг более чем на 10 %.

Средняя рыночная стоимость услуг определяется в соответствии с Методикой согласования стоимости услуг центра «Мой бизнес», установленной приказом АНО «АИР».

3.5.2. Максимальная стоимость услуг по заключаемым трехсторонним договорам в рамках деятельности РЦИ определяется в соответствии с рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации и Приложением № 4 к настоящему Порядку.

3.5.3. Условие о цене трехстороннего договора подлежит предварительному согласованию с Комиссией по закупкам.

3.5.4. Услуги РЦИ предоставляются Заявителю на условиях софинансирования со стороны Получателя услуги.

3.5.5. Одному субъекту МСП в течение одного календарного года может быть оказано:

3.5.5.1. Первая услуга при условии софинансирования со стороны Заявителя не менее 5 % стоимости трехстороннего договора.

3.5.5.2. Вторая услуга при условии софинансирования со стороны Заявителя не менее 20 % стоимости трехстороннего договора.

3.5.5.3. Третья услуга и все последующие услуги при условии софинансирования со стороны Заявителя не менее 50 % стоимости трехстороннего договора.

3.5.6. При этом услуги РЦИ, указанные в пунктах 2.1 и 2.10 настоящего Порядка, предоставляются на условиях софинансирования со стороны Заявителя в размере 5 % стоимости трехстороннего договора независимо от общего количества оказанных услуг субъекту МСП в течение одного календарного года.

3.5.7. Услуги РЦИ предоставляются в соответствии с направлениями расходования субсидий федерального бюджета и бюджета Московской области на финансирование центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется финансирование.

3.6. Срок предоставления услуг Регионального центра инжиниринга

Сроки предоставления услуг РЦИ определяются трехсторонним договором с учетом специфики предоставляемой услуги РЦИ.

3.7. Результат предоставления услуг Регионального центра инжиниринга

3.7.1. Результатом предоставления услуги РЦИ, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, является определение индекса технологической готовности Заявителя.

3.7.2. Результатом предоставления услуг РЦИ, указанных в пунктах 2.2 – 2.3

настоящего Порядка, является проведение технического, финансового или управленческого аудита в отношении Заявителя.

3.7.3. Результатом предоставления услуги РЦИ, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка, является получение Заявителем маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках.

3.7.4. Результатом предоставления услуги РЦИ, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка, является оформление Заявителем прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг.

3.7.5. Результатом предоставления услуги РЦИ, указанной в пункте 2.6 настоящего Порядка, является подготовка программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства Заявителя.

3.7.6. Результатом предоставления услуги РЦИ, указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка, является получение Заявителем запрашиваемых бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований.

3.7.7. Результатом предоставления услуг РЦИ, указанных в пунктах 2.8 и 2.11 настоящего Порядка, является получение заявителем соответствующих услуг.

3.7.8. Результатом предоставления услуги РЦИ, указанной в пункте 2.9 настоящего Порядка, является получение Заявителем необходимой разрешительной документации.

3.7.9. Результатом предоставления услуги РЦИ, указанной в пункте 2.10 настоящего Порядка, является включение Заявителя в программы партнерства и участие в мероприятиях по «выращиванию» субъектов МСП.

3.7.10. Для получения услуг, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, РЦИ предоставляет информацию в письменном или электронном виде о мероприятиях, проводимых в рамках оказания данных услуг.

3.7.11. Результатом предоставления услуги РЦИ, указанной в пункте 2.12 Порядка, является участие Заявителя в вебинаре, круглом столе, получение Заявителем пособий, брошюр и методических материалов.

3.7.12. Результатом предоставления услуги РЦИ, указанной в пункте 2.13 Порядка, является проведение обучающих мероприятий, направленных на переподготовку и повышение квалификации кадров субъектов МСП в рамках проектом модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств.

3.7.13. Результатом предоставления услуги РЦИ, указанной в пункте 2.14 Порядка, является включение информации об инжиниринговых компаниях, иных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, выполняющих работы или оказывающих услуги, необходимые для достижения целей деятельности РЦИ, в соответствующий банк данных и (или) предоставление Заявителям указанной информации.

3.7.14. Результатом предоставления услуги РЦИ, указанной в пункте 2.15 Порядка, является включение информации о субъектах МСП, осуществляющих деятельность на территории Московской области и имеющих потенциал к

освоению новых видов продукции и внедрению инноваций, в соответствующий банк данных и (или) предоставление Заявителям указанной информации.

3.7.15. Результатом предоставления услуги РЦИ, указанной в пункте 2.16 Порядка, является передача заявителю результатов проведенного аналитического исследования в области определения потребностей и потенциальных возможностей субъекта МСП с учетом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии.

3.7.16. Результатом предоставления услуги РЦИ, указанной в пункте 2.17 Порядка, является получение заявителем необходимой документации и (или) получение содействия в получении таких документов.

4. Аккредитация Инжиниринговых компаний для участия в предоставлении услуг Регионального центра инжиниринга и Реестр аккредитованных организаций Регионального центра инжиниринга

4.1. Аккредитация Инжиниринговых компаний, а также их включение в Реестр аккредитованных организаций РЦИ и исключение из указанного реестра осуществляется в соответствии с положением, являющимся Приложением № 6 к настоящему Порядку.

4.2. Информационное сообщение о правилах, условиях и сроках аккредитации для предоставления услуг РЦИ размещается на официальном сайте Инвестиционного портала Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Мой бизнес» по следующей ссылке: https://invest.mosreg.ru/ru/business_creation/.

4.3. Для предоставления услуг РЦИ, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка, аккредитация Инжиниринговых компаний, предоставляющих такие услуги, не требуется.

4.4. Для предоставления услуг РЦИ, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка, отбор Сторонней организации осуществляется в рамках закупочных процедур, проводимых Комиссией по закупкам.

4.5. Количество Инжиниринговых компаний, прошедших аккредитацию, не ограничивается.

Приложение № 1
к Порядку оказания услуг
Региональным центром инжиниринга
автономной некоммерческой
организации «Агентство
инвестиционного развития
Московской области»

Запрос на предоставление услуг Регионального центра инжиниринга

Прошу принять настоящий запрос на предоставление услуги/услуг:

- 1) _____
2) _____

Приложение №1 к запросу на предоставление услуг – Техническое задание.

1. Заявитель: _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица /
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

2. Сокращенное наименование юридического лица: _____

3. Сведения о государственной регистрации юридического лица /индивидуального предпринимателя:

	Регистрационный номер
ИНН	
ОГРН/ОГРИП	

4. Реквизиты:

4.1. Юридический адрес, домашний адрес (для индивидуального предпринимателя):

(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

4.2. Фактический адрес: _____
(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

4.3. Банковские реквизиты:

Расчетный счет: _____

Наименование Банка: _____

БИК: _____

Корреспондентский счет: _____

4.4. Контактные данные: Контактное лицо: _____

Телефон: _____

e-mail: _____, сайт (при наличии): _____

5. Место осуществления предпринимательской деятельности _____

6. Краткая справка о деятельности субъекта МСП:

6.1. Код ОКВЭД с расшифровкой _____

6.2. Данные организации

	за три года, предшествующему текущему году	за два года, предшествующему текущему году	за предшествующий год
Среднесписочная численность, человек			

Объем годовой выручки от продажи товаров, работ услуг (без учета НДС и акцизов), тыс. руб.			
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджет (без учета НДС), тыс. руб.			
Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.			
Средняя заработная плата на одного работника, тыс. руб.			

6.3. Используемая субъектом система налогообложения – ОСН / УСН / ЕНВД / ЕСХН

6.4. Код ОКПД с расшифровкой _____

6.5. Наименование выпускаемой продукции:

1. _____

2. _____

6.6. Заявитель подтверждает, что

- является субъектом малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Московской области;
- является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации",
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствует решение о ликвидации Заявителя – юридического лица;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица/индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

6.7. Заявитель предоставляет сведения о составе участников юридического лица и их долях в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица:

Учредители	Количество	Доля, %
Физические лица		
Юридические лица*		
в том числе (указываются юридические лица, являющиеся учредителями/участниками Субъекта МСП):		
Наименование Юридического лица	Доля*, %	Принадлежность к МСП (Да/Нет)
*- Доли ЮЛ в уставном капитале указываются по каждому учредителю с указанием их принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.		

6.8. Заявитель обязуется по запросу РЦИ АНО «АИР» в течении 5 рабочих дней предоставлять информацию о среднесписочной численности сотрудников, полученной выручке, уплаченных налогов, вложенных инвестициях на развитие предприятия, информацию об исполнении/неисполнении рекомендаций по результатам проведенных технических, финансовых и управленческих аудитов, реализации программ развития и модернизации/развития, технического перевооружения производства, инвестиционных проектов, бизнес-планов и других услуг РЦИ, оказанных заявителю.

6.9. Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными

данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(руководитель юридического
лица /индивидуальный
предприниматель)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку оказания услуг
Региональным центром инжиниринга
автономной некоммерческой
организации «Агентство
инвестиционного развития
Московской области»

Техническое задание

на оказание услуг по _____

(указывается полное наименование услуг, в соответствии с той формулировкой, которая войдет в предмет договора)

Общие условия:

(наименование/ФИО Получателя услуги)

сформировало настоящее Техническое задание на выполнение работ по _____

(указывается полное наименование работы, в соответствии с той формулировкой, которая войдет в предмет договора)

в целях:

- решения производственных проблем (ООО/ИП «Наименование организации - Заявителя»),
- оказания поддержки субъекту МСП _____

(ООО/ИП «Наименование организации - Заявителя»)

в рамках деятельности регионального центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Решение производственных проблем Получателя услуги:

(коротко дается характеристика проблемы заказчика, с указанием оборудования, технологий, изделий и т.д. которые требуют совершенствования, перепроектирования, модернизации, автоматизации, восстановления работоспособности и т.д. В этом пункте также приводится путь ее решения, часто эта формулировка совпадает с полным наименованием работы).

Назначение объекта: _____

(коротко описывается производственное назначение объекта работ, с указанием основных параметров оборудования, линии, технологии (производительность, мощность, страна производитель и т.д), относящихся к данной работе).

Требования, предъявляемые к Исполнителю: _____

Оборудование, программное обеспечение, квалификация специалистов достаточные для качественного оказания услуг, включающих:

(в разделе отмечаются: 1 – перечень основных работ по договору; 2 – необходимые разрешительные документы на проведение работ по договору (если необходимо); 3 – состав необходимого, оборудования, инструментов, программного обеспечения и т.д., необходимых для достижения качественного результата работ).

Предоставляемые Исполнителю Заявителем материалы, узлы и детали:

_____.
 (данный раздел включает в себя все материалы необходимые для достижения качественного результата работ; передаваться может также конструкторская и технологическая документация, образцы продукции и т.д.).

Состав и содержание услуг:

(данный раздел заполняется в виде таблицы, представленной ниже, где приводятся планируемые этапы работ, специалисты, участвующие в реализации этих этапов, сроки и контрольные показатели этапов (если это необходимо)).

Сложность работ:	Период выполнения работ (этап)
1.	
2.	
3.	
4.	

Заполнение данной таблицы является основой к формированию сметы по договору

Требования к результатам работ: _____.

(данный раздел является наиболее важной составляющей технического задания и всего договора, в котором необходимо четко сформулировать результат работ)

Результатом работ являются: услуга по _____, оформление _____ в соответствии с требованиями законодательства.

Результатом предоставленной услуги являются: два экземпляра отчета на бумажном носителе и в электронном виде с приложением копий подтверждающих документов.

Директор /Индивидуальный предприниматель

_____/_____/_____
 (Наименование организации-Получателя услуги)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку оказания услуг
Региональным центром инжиниринга
автономной некоммерческой
организации «Агентство
инвестиционного развития
Московской области»

Стоимость услуг
по заключаемым договорам в рамках деятельности РЦИ АНО «АИР»

№	Мероприятия	Стоимость и ограничения	Доля софинансирования Заявителя
1.	Проведение экспресс-оценки индекса технологической готовности	не более 200 тыс. рублей на 1 предприятие	не менее 5 % от стоимости услуги
2.	Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность	не более 100 тыс. рублей на 1 предприятие	
	Оценка потенциала импортозамещения	не более 100 тыс. рублей на 1 предприятие	
3.	Проведение технических аудитов (технологического / энергетического/ экологического / других видов аудита производства) на предприятиях МСП	не более 400 тыс. рублей на 1 предприятие	
4.	Проведение финансового или управленческого аудита на предприятиях МСП	не более 150 тыс. рублей на 1 предприятие	
6.	Составление бизнес-планов / ТЭО / инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий МСП	не более 300 тыс. рублей на 1 предприятие	
7.	Содействие в получении маркетинговых услуг / услуг позиционированию и продвижению новых продукции (товаров, услуг) на российском и международных рынках	не более 300 тыс. рублей на 1 предприятие	
8.	Содействие в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг	не более 500 тыс. рублей на 1 предприятие	
9.	Экспертное сопровождение рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и	не более 300 тыс. рублей на 1 предприятие	

	цифровизации производства		
10.	Содействие в проведении сертификации, декларировании, аттестации, иные услуги	не более 500 тыс. рублей на 1 предприятие	
12.	Разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством	не более 700 тыс. рублей на 1 предприятие	
13.	Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов	не более 700 тыс. рублей на 1 предприятие	
14.	Разработка программ модернизации/развития /технического перевооружения производства для предприятий	не более 700 тыс. рублей на 1 предприятие	
15.	Прочие профильные услуги, оказываемые субъектам МСП:	не более 500 тыс. рублей на 1 предприятие	
15.1	Услуга по сертификации технологии производства по принципам ХАССП для предприятий МСП		
	Услуга по сертификации системы менеджмента качества в соответствии с международным стандартом ГОСТ ISO для предприятий МСП		
	Разработка конструкторской документации для производства новой, или модернизированной продукции для предприятий МСП		
	Инженерно-консультационные и расчетно-аналитические услуги (работы) связанные с созданием новой продукции для предприятия МСП		
	Прочие инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги		
	Программа "выращивание поставщиков" - проведение квалификационной оценки для предприятий МСП		
16.	Проведение вебинаров и круглых столов с приглашением сторонних профильных организаций и экспертов	не более 300 тыс. рублей на 1 мероприятие для субъектов МСП – для проведения «круглых столов», не более 100 тыс. рублей для проведения вебинаров	без софинансирования со стороны Заявителя

Приложение № 5
к Порядку оказания услуг
Региональным центром инжиниринга
автономной некоммерческой
организации «Агентство
инвестиционного развития
Московской области»

Заявление на предоставление услуги _____

В соответствии с Порядком оказания услуг Регионального центра инжиниринга автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области», _____ (далее – Заявитель), в лице _____, действующего на основании _____, просит принять настоящее заявление на _____

(наименование мероприятия)

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку оказания услуг
Региональным центром инжиниринга
автономной некоммерческой
организации «Агентство
инвестиционного развития
Московской области»

Положение о порядке аккредитации

Инжиниринговых компаний в целях оказания услуг Регионального центра инжиниринга и о Реестре аккредитованных организаций Регионального центра инжиниринга

1. Настоящее Положение определяет порядок аккредитации Инжиниринговых компаний в целях предоставления услуг РЦИ, а также порядок включения таких организаций в Реестр аккредитованных организаций РЦИ и их исключения из указанного реестра.

2. Ведение Реестра аккредитованных организаций РЦИ осуществляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Формирование Реестра аккредитованных организаций РЦИ осуществляется на ежегодной основе в период с 01 сентября текущего года по 31 августа последующего года.

4. Инжиниринговая компания, претендующая на включение в Реестр аккредитованных организаций РЦИ, должна соответствовать следующим требованиям:

1) срок деятельности Инжиниринговой компании на рынке инжиниринговых услуг не менее 2 лет;

2) подтвержденный опыт оказания заявленных инжиниринговых услуг не менее 10 исполненных договоров на оказание инжиниринговых услуг;

3) наличие у Инжиниринговой компании всей разрешительной документации на оказание заявленных услуг, если наличие данной документации предусмотрено действующим законодательством;

4) наличие в штате Компании квалифицированных специалистов по оказанию заявленных инжиниринговых услуг;

5) Инжиниринговая компания ранее не получала услуги в рамках РЦИ, на которые заявляется в Реестр аккредитованных организаций РЦИ.

6) Инжиниринговая компания не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) отсутствует решение о ликвидации Инжиниринговой компании;

8) отсутствует решение арбитражного суда о признании Инжиниринговой компании банкротом и об открытии конкурсного производства;

9) отсутствует решение о приостановлении деятельности Инжиниринговой компании в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10) не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах свыше трех тысяч руб.

5. Для участия в процедуре аккредитации Инжиниринговой компании предоставляются следующие документы:

– заявку на участие в аккредитации по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

– копию устава (для юридических лиц);

– прайс-лист по заявляемым инжиниринговым услугам;

– копию лицензии (разрешения) на право осуществления соответствующей деятельности, если вид деятельности, которым заниматься заявитель, подлежит лицензированию (при наличии);

– копии документов, подтверждающих наличие в штате квалифицированных специалистов (копия штатного расписания, дипломы, свидетельства);

– копии документов, подтверждающих наличие успешного опыта оказания соответствующей инжиниринговой услуги - копии исполненных договоров вместе с актами выполненных работ (услуг) (не менее 10 договоров);

– справка налогового органа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему РФ, датой выдачи не позднее 3 (трех) месяцев до даты подачи заявления или в случае, если задолженность составляет менее трех тысяч рублей представляется справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням штрафам и квитанция об оплате указанных штрафов;

– обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, в случае если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Дополнительно РЦИ могут быть запрошены иные документы, необходимые для принятия решения об аккредитации Инжиниринговой компании.

6. Комплект документов на аккредитацию подается путем предоставления оригинала пакета документов с соблюдением требований настоящего Положения на бумажном носителе непосредственно по адресу нахождения центра «Мой бизнес» или посредством Цифровой платформы «Мой бизнес» (<https://msp.economy.gov.ru/>).

Комплект документов на участие в аккредитации на бумажном носителе должен содержать опись входящих в нее документов и должен быть сшит в единую книгу, каждый лист которой должен содержать нумерацию.

Указанные документы заверяются оригинальной подписью и печатью заявителя (факсимиле не допускается).

При предоставлении посредством Цифровой платформы «Мой бизнес» (<https://msp.economy.gov.ru/>) указанные документы загружаются в сканированных копиях.

7. Сотрудник РЦИ в срок не более 3 (трех) рабочих дней проводит анализ пакета документов, представленного Инжиниринговой компанией, который включает в себя проверку соответствия представленного пакета документов перечню, установленному настоящим Положением.

8. В случае соответствия Инжиниринговой компании и предоставленного пакета документов требованиям настоящего Положения, Сотрудник РЦИ выносит на рассмотрение Комиссии по закупкам вопрос о включении Инжиниринговой компании в Реестр аккредитованных организаций РЦИ.

9. Решение о включении (об отказе во включении, исключении) Инжиниринговой компании в Реестр аккредитованных организаций РЦИ по итогам рассмотрения представленных документов принимает Комиссия по закупкам.

10. Комиссия по закупкам принимает решение об отказе во включении Инжиниринговой компании в Реестр аккредитованных организаций РЦИ в следующих случаях:

10.1. Инжиниринговая компания не соответствует требованиям настоящего Положения.

10.2. Выявлено несоответствие представленных Инжиниринговой компанией документов требованиям настоящего Положения.

10.3. Пакет документов, представленный Инжиниринговой компанией, содержит недостоверную информацию, сведения и документы.

10.4. Неисполнение/ненадлежащее исполнение Инжиниринговой компанией обязательств по договорам, заключенным с АНО «АИР» (для организаций, ранее аккредитованных АНО «АИР»).

11. Исключение Инжиниринговых компаний из Реестра аккредитованных организаций РЦИ осуществляется по следующим основаниям:

11.1. Неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств договором, заключенным с АНО «АИР».

11.2. Обращение с заявлением об исключении из Реестра аккредитованных организаций РЦИ.

11.3. Выявление несоответствия Инжиниринговой компании требованиям настоящего Положения.

11.4. наступление предельного срока формирования Реестра аккредитованных организаций РЦИ (31 августа текущего года).

12. Результаты аккредитации Инжиниринговых компаний размещаются на официальном сайте Инвестиционного портала Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Мой бизнес» по следующей ссылке: https://invest.mosreg.ru/ru/business_creation/.

Приложение № 1
к Положению о порядке аккредитации
Инжиниринговых компаний в целях
оказания услуг Регионального центра
инжиниринга и о Реестре
аккредитованных организаций
Регионального центра инжиниринга

РЕЕСТР
аккредитованных организаций Регионального центра инжиниринга

№	Наименование организации	Контактные данные	ОГРН	Услуги РЦИ

Приложение № 2
к Положению о порядке аккредитации
Инжиниринговых компаний в целях
оказания услуг Регионального центра
инжиниринга и о Реестре
аккредитованных организаций
Регионального центра инжиниринга

Заявка на участие в аккредитации инжиниринговых компаний для участия в реализации мероприятий по предоставлению услуг Региональным центром инжиниринга АНО «АИР»

В соответствии с порядком оказания услуг региональным центром инжиниринга автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области», _____ (далее – Заявитель), в лице _____, действующего на основании _____ просит принять настоящее заявление для участия в процедуре аккредитации.

1. Заявитель: _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

2. Сокращенное наименование юридического лица: _____

3. Сведения о государственной регистрации юридического лица /индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН, номер свидетельства, дата выдачи, кем выдано)

4. Реквизиты:

4.1. Юридический адрес (для юридического лица), домашний адрес (для индивидуального предпринимателя): (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

4.2. Фактический адрес (для юридического лица), домашний адрес (для индивидуального предпринимателя): (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

4.3. Контактный телефон, факс, e-mail (при наличии), контактное лицо:

5. Место осуществления предпринимательской деятельности _____

6. Краткая справка о деятельности:

6.1. Код ОКВЭД _____

6.2. Среднесписочная численность _____

6.3. Объем годовой выручки за прошлый год _____
за текущий год _____

6.4. Информация о оказываемых инжиниринговых услугах:

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о порядке аккредитации
Инжиниринговых компаний в целях
оказания услуг Регионального центра
инжиниринга и о Реестре
аккредитованных организаций
Регионального центра инжиниринга

АНО «АИР»

от _____

(наименование организации)

Обязательство

Обязуюсь в ходе оказания услуг Регионального центра инжиниринга (далее – РЦИ) для субъектов малого и среднего предпринимательства Московской области соблюдать положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о защите конкуренции и реализовывать организационно-правовые, информационные и специальные меры, направленные на профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Обязуюсь при заключении трехстороннего договора на оказания услуг РЦИ между АНО «АИР», _____ (Наименование организации) и Получателем услуг (далее – трехсторонний договор) исключить:

- аффилированность между _____ и Получателем услуг РЦИ, под которым понимаются отношения связанности лиц между собой.

- конфликт интересов между _____ (Наименование организации) и Получателем услуг РЦИ под которым понимаются случаи, при которых Получатель услуги РЦИ (физическое лицо, индивидуальный предприниматель, единоличный исполнительный орган хозяйственного общества, член коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества либо иной орган управления юридического лица) состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Даю согласие на осуществление АНО «АИР» и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и целей трехстороннего договора.

Должность, ФИО руководителя
(представителя по доверенности)

М.П.